



**Администрация Шатковского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020 г.

№ 847

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и молодёжи Шатковского муниципального района в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 11.08.2020 № 136 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в Нижегородской области», в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, администрация Шатковского муниципального района постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района на 2021 год.

2.2. Регламент деятельности муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

2.3. Положение о рабочей группе муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

2.4. Состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

2.5. Состав рабочей группы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

2.6. Состав муниципальной межведомственной комиссии по приёвке загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

2.7. Состав муниципальной межведомственной комиссии по приёвке лагерей с дневным/круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

3. Расчёты с гражданами и организациями при предоставлении путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря),

организацию питания в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием осуществлять в соответствии с постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 27.11.2019 № 910 «Об установлении стоимости одного дня пребывания в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и стоимости набора продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления» (в редакции постановления администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 08.12.2020 № 782).

4. Управлению финансов администрации Шатковского муниципального района:

4.1. Обеспечить своевременное финансирование расходов в сумме 1850 тысяч рублей на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в 2021 году, в том числе: в сумме 697,410 тысяч рублей на выполнение муниципального задания для муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра имени Тани Савичевой (путёвки для работников бюджетной сферы (на территории Шатковского муниципального района), опекунов (попечителей), приёмных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в сумме 1054,620 тысяч рублей на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в сумме 70,350 тысяч рублей на организацию питания в лагерях труда и отдыха, в сумме 5 тысяч рублей на организацию работы прогулочной группы на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр», в сумме 12,620 тысяч рублей на реализацию областного проекта «Дворовая практика» учреждением-куратором МОУ ДО «Детско-юношеский центр», в сумме 10 тысяч рублей на награждение лагерей с дневным пребыванием детей по итогам районного конкурса программ и методических разработок лагерей с дневным пребыванием детей «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

4.2. Предусмотреть выделение денежных средств в сумме 161,300 тысяч рублей на организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних.

5. Отделу образования администрации Шатковского муниципального района:

5.1. Осуществлять координацию работы органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, других заинтересованных органов и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района.

5.2. Обеспечить распределение финансовых средств муниципального бюджета, выделенных отделу образования администрации Шатковского муниципального района на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи, следующим образом:

- на предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки в загородные детские

оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей;
- на организацию питания детей в лагерях труда и отдыха;
- на организацию работы прогулочной группы на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр»;
- на реализацию областного проекта «Дворовая практика» учреждением-куратором МОУ ДО «Детско-юношеский центр»;
- на награждение лагерей с дневным пребыванием детей по итогам районного конкурса программ и методических разработок лагерей с дневным пребыванием детей «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

Обеспечить целевое использование и распределение средств областного бюджета, полученных в виде субвенции на предоставление путёвок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путёвки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

5.3. Формировать муниципальное задание для муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра имени Тани Савичевой на необходимое количество путёвок для работников бюджетной сферы (на территории Шатковского муниципального района), опекунов (попечителей), приёмных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Осуществлять совместно с управлением финансов администрации Шатковского муниципального района контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района.

5.5. Оказать содействие в проведении районного конкурса на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада 2021».

5.6. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи согласно приложению 10 к постановлению Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с графиком, утверждённым министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5.7. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодёжью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика». Координировать работу по реализации областного проекта «Дворовая практика» на территории Шатковского муниципального района.

5.8. Принимать необходимые меры по обеспечению выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом, проведения походов и экскурсий, спортивных соревнований, выполнения различных работ.

5.9. Представить в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в срок до 1 октября текущего года сводную заявку о необходимом количестве путёвок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

5.10. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с графиком, утверждённым министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5.11. Представлять в установленные министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сроки данные об организациях отдыха и оздоровления детей в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по форме паспорта, утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

5.12. Провести районный конкурс программ и методических разработок лагерей с дневным пребыванием детей «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

5.13. Утвердить приказом график приёмки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления в Шатковском муниципальном районе в 2021 году, форму акта приёмки лагерей с дневным/круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, положение о проведении районного конкурса программ и методических разработок лагерей с дневным пребыванием детей «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

5.14. Содействовать комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам.

5.15. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.16. Принимать меры по выявлению несанкционированных организаций, имеющих признаки детского лагеря.

5.17. Контролировать изменение информации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области во всех типах организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Шатковского муниципального района, уведомлять об изменении министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в установленном министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области порядке.

6. Рекомендовать ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Шатковского района»:

6.1. Осуществлять проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей за счёт финансовых средств, выделенных из областного бюджета.

6.2. Осуществлять организацию деятельности ГКУ «СРЦН «Ласточка» Шатковского района» по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

6.3. В установленные сроки представлять данные об организациях отдыха детей и их оздоровления в отдел образования администрации Шатковского муниципального района (уполномоченный орган местного самоуправления Шатковского муниципального района, осуществляющий полномочия по осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время).

6.4. Оказать содействие в проведении районного конкурса на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада 2021».

7. Рекомендовать ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ»:

7.1. Оказать содействие по комплектованию на договорной основе организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

7.2. Оказать содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счёт средств организаторов отдыха.

7.3. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

7.4. Осуществлять проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей за счёт финансовых средств, выделенных из областного бюджета.

7.5. Обеспечить прохождение медицинской комиссии работниками организаций отдыха детей и их оздоровления, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул в соответствии с действующим законодательством.

8. Отделу культуры администрации Шатковского муниципального района:

8.1. Содействовать комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления концертмейстерами, аккомпаниаторами из числа работников культурно-досуговых учреждений согласно заявкам организаторов отдыха.

8.2. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

8.3. Обеспечить проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми и молодёжью в период каникул.

8.4. Организовать на базе учреждений культуры Шатковского муниципального района прогулочные группы в летний период.

9. Рекомендовать МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области»:

9.1. Оказывать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в укомплектовании штата работниками физической культуры из числа тренеров-преподавателей.

9.2. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул.

9.3. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодёжью на базе физкультурно-оздоровительного комплекса.

10. Рекомендовать ГКУ ЦЗН Шатковского района:

10.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учёте (контроле) в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

10.2. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

10.3. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемые рабочие места, предусмотренный Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. № 191-З «О квотировании рабочих мест».

10.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте 10.1 настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

10.5. Провести районный конкурс на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада 2021».

10.6. Обеспечить проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул в соответствии с действующим законодательством.

11. Рекомендовать ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах:

11.1. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления.

11.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха детей и их оздоровления.

12. Рекомендовать филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах» осуществлять без взимания платы:

- аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

- необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха детей и их оздоровления.

13. Рекомендовать ОМВД России по Шатковскому району:

13.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

13.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

13.3. Совместно с отделом образования администрации Шатковского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Шатковского муниципального района (по согласованию) принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

13.4. Принимать участие в работе межведомственной комиссии по приёмке загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

14. Рекомендовать ОНД и ПР по Шатковскому району:

14.1. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

14.2. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления.

14.3. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в организации обучения обслуживающего персонала правилам

пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

15. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шатковского муниципального района организовать и провести:

15.1. Комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток» (1 мая-10 сентября).

15.2. Смотр-конкурс на лучшую совместную работу Советов профилактики администраций городских и сельских поселений Шатковского муниципального района, участковых уполномоченных ОМВД России по Шатковскому району, органов социальной защиты, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (февраль-декабрь).

16. Рекомендовать:

16.1. Шатковскому районному узлу связи Арзамасского межрайонного узла связи Нижегородского филиала ПАО «Ростелеком» обеспечить в летний период бесперебойную телефонную связь с организациями отдыха детей и их оздоровления.

16.2. Шатковскому РЭС, филиалу «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», осуществлять контроль за обеспечением бесперебойного электроснабжения организаций отдыха детей и их оздоровления.

17. Администрациям городских и сельских поселений Шатковского муниципального района:

17.1. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

17.2. Обеспечить подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодёжи, принять меры по благоустройству детских площадок, а также иных мест отдыха, досуга детей и молодёжи.

18. Определить МОУ ДО «Детско-юношеский центр» образовательным учреждением, ответственным за вопросы методического сопровождения в сфере отдыха и оздоровления.

19. Провести приёмку организаций отдыха детей и их оздоровления муниципальными комиссиями, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данных организаций санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приёмки межведомственной комиссией.

Приёмку организаций отдыха детей и их оздоровления провести в срок до 25 мая.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводить приёмку организаций отдыха детей и их оздоровления перед последующими сменами муниципальными межведомственными комиссиями.

20. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

21. Рекомендовать организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области:

21.1. Обеспечить прохождение медицинской комиссии работниками организаций.

21.2. Обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направленных в организации.

21.3. Обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-противоэпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях, создать условия для предупреждения детского травматизма.

21.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправке их обратно.

21.5. Проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учёт физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий.

21.6. Проводить работу по организации профильных и тематических смен различной направленности (спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учёте в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения.

21.7. Представлять в установленные сроки данные об организациях отдыха детей и их оздоровления в отдел образования администрации Шатковского муниципального района (уполномоченный орган местного самоуправления Шатковского муниципального района, осуществляющий полномочия по осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время).

21.8. Обеспечить комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

21.9. Контролировать изменение информации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области в организациях отдыха детей и их оздоровления, уведомлять об изменении министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в установленном министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области порядке.

22. Заместителю главы администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области В.В. Ярилину подвести итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в октябре.

23. Признать утратившим силу постановление администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 27.12.2019 № 1031 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района в 2020 году».

24. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального района В.В. Ярилина.

Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального района

М.Н. Межевов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2020 г. № 847

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи
Шатковского муниципального района на 2021 год

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодёжи

Цель – создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление и занятость детей и молодёжи Шатковского муниципального района.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путём повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодёжи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодёжи;
- расширять социальное партнёрство органов государственной власти с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учётах;
- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств федерального,

областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;

- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района на 2021 год

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), организации (при условии участия в реализации мероприятий) (по согласованию)

2.2. Работа с кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Совещание-семинар по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании 2021 года в Шатковском муниципальном районе	Руководители общеобразовательных учреждений, руководители, повара (и другие организаторы питания), медицинские работники организаций отдыха детей и их оздоровления (всех типов), руководитель прогулочной группы на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр», куратор дворовой площадки	Апрель	Администрация Шатковского муниципального района, отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском,

			<p>Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)</p>
<p>2.2.2. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи</p>	<p>Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, организаторы детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в сфере образования, социальной защиты населения, здравоохранения, культуры, временного трудоустройства</p>	<p>Апрель- май</p>	<p>Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по</p>

			Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починовском, Шатковском районах (по согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию)
2.2.3. Подготовка кадров для работы с детьми в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Руководители общеобразовательных учреждений, руководители, повара (и другие организаторы питания), медицинские работники, вожатые, воспитатели, педагоги дополнительного образования организаций отдыха детей и их оздоровления (всех типов), руководитель, работники прогулочной группы на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр», куратор дворовой площадки, волонтеры, педагоги дополнительного образования – участники областного проекта «Дворовая практика»	Апрель-июнь	МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починовском, Шатковском районах (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по

	<p>(планирующие работать на дворовой площадке), заведующие, художественные руководители, методисты сельских домов культуры и клубов</p>	<p>согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, МБУК «Районный межпоселенческий организационно-методический центр» Администрации Шатковского муниципального района (по согласованию), МБУК «Центр досуга, кино и народного творчества» Администрации Шатковского муниципального района (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального</p>
--	---	--

			района (по согласованию)
2.2.4. Собрание по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (расширенное заседание муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи)	Члены муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, директора и заместители директоров по воспитательной работе образовательных учреждений, награждаемые по итогам летней оздоровительной кампании лица и представители учреждений	Октябрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Внесение изменений в нормативные правовые акты	Январь-декабрь (по мере необходимости)	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, заинтересованные органы и организации (по согласованию)
2.3.2. Планирование оздоровительной кампании, проводимой в каникулярный период	Ноябрь-апрель	Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.3.3. Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально-	до 25 мая	Организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (по согласованию)

технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)		
2.3.4. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	Март-август	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)
2.3.5. Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию)
2.3.6. Районный конкурс программ и методических разработок лагерей с дневным пребыванием детей «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» Подведение итогов	Сентябрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, экспертная комиссия районного конкурса программ и методических разработок лагерей с дневным пребыванием детей «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»
2.3.7. Районный конкурс на звание «Лучшая трудовая подростковая		ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), районная комиссия по подведению итогов

<p>бригада 2021»</p> <p>Подведение итогов</p>	<p>Август</p>	<p>конкурса трудовых подростков бригад Шатковского муниципального района на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада 2021»</p>
<p>2.3.8. Смотр-конкурс на лучшую совместную работу Советов профилактики администраций городских и сельских поселений Шатковского муниципального района, участковых уполномоченных ОМВД России по Шатковскому району, органов социальной защиты, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении</p> <p>Подведение итогов</p>	<p>Декабрь</p>	<p>КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района, рабочая группа по организации и проведению смотра-конкурса на лучшую совместную работу Советов профилактики администраций городских и сельских поселений Шатковского муниципального района, участковых уполномоченных ОМВД России по Шатковскому району, органов социальной защиты, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении</p>
<p>2.3.9. Оказание методической помощи организаторам летнего отдыха</p>	<p>Январь-декабрь</p>	<p>МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию)</p>
<p>2.3.10. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий</p>	<p>Январь-декабрь</p>	<p>Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию)</p>
<p>2.3.11. Курирование областного проекта «Дворовая практика»</p>	<p>Июнь</p>	<p>МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию)</p>

2.3.12. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	Январь-декабрь	ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию)
2.3.13. Организация лагерей с круглосуточным, дневным пребыванием на базе общеобразовательных, социально-реабилитационного учреждений	Июнь-август	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, муниципальные общеобразовательные учреждения, УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГКУ «СРЦН «Ласточка» Шатковского района» (по согласованию)
2.3.14. Организация отдыха и оздоровления детей на базах загородных детских оздоровительных центров (лагерей)	Май-август	Загородные детские оздоровительные центры (лагеря) (по согласованию)
2.3.15. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодёжи	Январь-февраль (предварительная паспортизация), апрель (уточнённая паспортизация)	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского района (по согласованию), организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)
2.3.16. Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учёта физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований	Май-август (во время проведения смен)	Организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)
2.3.17. Организация профильных и тематических смен	Май-август	Организации отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации

различной направленности в организациях отдыха детей и их оздоровления		мероприятий) (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района
2.3.18. Организация прогулочных групп на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр», учреждений культуры	Июнь-август	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, учреждения культуры (по согласованию)
2.3.19. Проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»	1 мая-10 сентября	КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию)
2.3.20. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления Шатковского муниципального района	Май-август (перед заездом на смены)	Организации отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий) (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Январь-декабрь (ежемесячно)	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской

		области» (по согласованию), МАУ «Редакция газеты «Новый путь» (по согласованию), ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), учреждения образования, культуры (по согласованию), Земское собрание Шатковского муниципального района (по согласованию), учреждения, организующие отдых, оздоровление и занятость детей и молодёжи (по согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района, районная антинаркотическая комиссии
2.4.2. Проведение «горячей» телефонной линии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Май-август (1 раз в неделю)	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи
2.4.3. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодёжи	Январь-декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского района (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию), МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию), администрация Шатковского муниципального района, учреждения образования, культуры (по согласованию), организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.5.1. Изучение деятельности	Июнь-август	Рабочая группа

<p>организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Шатковского муниципального района</p>		<p>муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи</p>
<p>2.5.2. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период</p>	<p>Апрель-август</p>	<p>ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию)</p>
<p>2.5.3. Проведение мероприятий по контролю выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, планов-заданий, предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период</p>	<p>Май-август, а также в соответствии со сроками, установленными в планах-заданиях, предписаниях</p>	<p>ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию)</p>
<p>2.5.4. Проведение мероприятий по контролю выполнения требований, касающихся инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищённости объектов отдыха детей, общественной безопасности</p>	<p>Апрель-август</p>	<p>ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)</p>
<p>2.5.5. Представление в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости</p>	<p>Январь-декабрь</p>	<p>Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского</p>

<p>детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций</p>		<p>района (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию), ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию), управление финансов администрации Шатковского муниципального района, МОВО по Шатковскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию), Земское собрание Шатковского муниципального района (по согласованию), Шатковская районная организация Нижегородской областной организации</p>
--	--	--

		Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию), КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района, организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)
2.5.6. Осуществление внутриучрежденческого контроля вопросов обеспечения детского отдыха, включая вопросы обеспечения безопасности	Январь-декабрь	Организации, организующие детский отдых (по согласованию)
2.5.7. Осуществление контроля за использованием денежных средств муниципального бюджета, перечисленных учреждениям, организующим отдых, оздоровление и занятость детей и молодёжи	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, управление финансов администрации Шатковского муниципального района
2.5.8. Приёмка организаций отдыха и оздоровления детей	до 25 мая	ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по

		согласованию), МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию), МОВО по Шатковскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
--	--	--

2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<p>2.6.1. Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее – организация):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных ГУ МВД России по Нижегородской области; - заключение договоров с частными охранными предприятиями; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия 	<p>Постоянно в период проведения оздоровительной кампании</p>	<p>ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района, организации, организующие отдых и оздоровление детей и молодёжи (по согласованию)</p>

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Сохранить эффективность использования средств муниципального бюджета, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, на уровне 100%.

2. Сохранить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, на уровне не менее 85% от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчётности.

3. Обеспечить значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей на уровне не менее 95,6%.

4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения 85% детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.

6. Обеспечить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учёта, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости на уровне не менее 98%.

7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2020 г. № 847

РЕГЛАМЕНТ
деятельности муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодёжи

1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи (далее – МВК) является коллегиальным органом по реализации на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области единой государственной политики по организации отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

3. Задачи МВК:

- содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав МВК;
- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодёжи;
- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Шатковского муниципального района;
- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путём размещения информации на официальном сайте администрации

Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассмотрение предложений организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

- выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами МВК информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

- рекомендовать органам местного самоуправления Шатковского муниципального района рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления Шатковского муниципального района и администрации Шатковского муниципального района предложения по вопросам, отнесённым к компетенции МВК;

- направлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- создавать рабочие группы МВК, определять их состав и регламент работы.

5. Состав МВК утверждается постановлением администрации Шатковского муниципального района.

В состав МВК входят представители:

- Земского собрания Шатковского муниципального района (по согласованию);

- отдела образования администрации Шатковского муниципального района;

- органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей Шатковского муниципального района;

- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологический надзор (по согласованию), пожарный надзор (по согласованию), а также МОВО по Шатковскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), председатель Шатковской районной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

6. Председателем МВК является по должности заместитель главы администрации Шатковского муниципального района.

Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МВК;
- председательствует на заседаниях МВК;
- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;
- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;
- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК;
- докладывает в администрацию Шатковского муниципального района о деятельности МВК по вопросам, входящим в её компетенцию.

7. Заместителем председателя МВК является начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального района. Заместитель председателя МВК:

- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;
- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

8. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;
- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы МВК;
- направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;
- вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;
- в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на

заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

9. Заседания МВК проводятся не реже одного раза в квартал.

10. Заседание МВК считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

11. Решения МВК, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Шатковского муниципального района, организациями отдыха детей и их оздоровления.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляет отдел образования администрации Шатковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2020 г. № 847

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодёжи

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи (далее – Рабочая группа, МВК) – коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа формируется из числа представителей органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Осуществление выездов в расположенные на территории Шатковского муниципального района организации отдыха детей и их оздоровления (по отдельному плану) с целью изучения их деятельности.

2.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами МВК информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр

организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3. Права рабочей группы

3.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

3.2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Осуществлять контроль выполнения решений, принятых МВК.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Шатковского муниципального района.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство её деятельностью.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом либо справкой по изучению деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, которые подписываются председательствующим и секретарём Рабочей группы.

4.8. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение.

4.9. Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения организациями отдыха детей и их оздоровления.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляет отдел образования администрации Шатковского муниципального района.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2020 г. № 847

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодёжи

Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального района, председатель комиссии
Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района, ответственный секретарь
Члены комиссии:	
Нестеров Алексей Иванович	- председатель Земского собрания Шатковского муниципального района (по согласованию)
Ширшиблев Александр Игоревич	- начальник МОВО по Шатковскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
Баржина Татьяна Николаевна	- начальник отдела культуры администрации Шатковского муниципального района
Самсонов Александр Николаевич	- главный врач ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
Матвеев Вадим Алексеевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию)
Ковыляев Евгений Викторович	- директор МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию)
Каравашкин Дмитрий Васильевич	- начальник ОГИБДД ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)
Тоняева Альбина Юрьевна	- директор УСЗН Шатковского района (по согласованию)
Валька Светлана Николаевна	- начальник ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию)
Шегурова Татьяна Васильевна	- председатель Шатковской районной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки

	Российской Федерации (по согласованию)
Василенко Светлана Геннадьевна	- директор ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию)
Меркулова Инна Евгеньевна	- ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района
Зинец Сергей Анатольевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)
Ушев Олег Леонидович	- старший инспектор группы ПДН ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)
Саразова Ольга Ивановна	- начальник управления финансов администрации Шатковского муниципального района

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2020 г. № 847

СОСТАВ
рабочей группы муниципальной межведомственной комиссии по
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи

Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального района, руководитель рабочей группы
Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района, ответственный секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Лазарева Светлана Борисовна	- главный специалист-эксперт ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию)
Грудинина Людмила Васильевна	- директор МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию)
Тоняева Альбина Юрьевна	- директор УСЗН Шатковского района (по согласованию)
Василенко Светлана Геннадьевна	- директор ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию)
Матвеев Вадим Алексеевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию)
Меркулова Инна Евгеньевна	- ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района
Каравашкин Дмитрий Васильевич	- начальник ОГИБДД ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)
Баржина Татьяна Николаевна	- начальник отдела культуры администрации Шатковского муниципального района
Агапова Анна Ивановна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию)
Зинец Сергей Анатольевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по

	Шатковскому району (по согласованию)
Ушев Олег Леонидович	- старший инспектор группы ПДН ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)
Бухвалова Мария Петровна	- районный педиатр ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
Ширшиблев Александр Игоревич	- начальник МОВО по Шатковскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
Василенко Светлана Геннадьевна	- директор ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию)
Шегурова Татьяна Васильевна	- председатель Шатковской районной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2020 г. № 847

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии
по приёме загородных детских оздоровительно-образовательных центров
(лагерей)

Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального района, председатель комиссии
Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Валька Светлана Николаевна	- начальник ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию)
Матвеев Вадим Алексеевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию)
Самсонов Александр Николаевич	- главный врач ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
Зинец Сергей Анатольевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)
Ширшиблев Александр Игоревич	- начальник МОВО по Шатковскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2020 г. № 847

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии
по приёвке лагерей с дневным/круглосуточным пребыванием детей,
лагерей труда и отдыха

Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района
Лазарева Светлана Борисовна	- главный специалист-эксперт ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию)
Матвеев Вадим Алексеевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию)
Грудинина Людмила Васильевна	- директор МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию)